Formato
Programa de inspecciones planeadas
F-153-GP V: 0

OBJETIVO	ALCANCE
Por medio del presente programa de inspecciones se permite descubrir puntos de peligro e identificar condiciones subestandar que permiten garantizar el bienestar de los trabajadores y demás personal vinculado con las actividades realizadas además de hacer un seguimiento a la conformidad de los controles operacionales y aspectos del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, identificando comportamientos inseguros y condiciones subéstandar en los lugares de trabajo.	El presente programa cubre todos los proyectos , en las cuales se desarrollen actividades propias de la operación de ARQ S.A.S, e involucra tanto el area administrativa como operativa, por contratación directa o subcontratados de la empresa, cuando se llegase a necesitar.

META	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	FREECUENCIA DE MEDICION
M1: Dar cumplimiento al 90% de las inspecciones planeadas tanto para el área adminstrativa y operativa	**Cobertura**	**M1 Cobertura:** (N° de inspecciones ejecutadas / N° de inspecciones programadas en el semestre)*100	mensual
M2: Hacer el cierre del 95% de los hallazgos identificados en las inspecciones realizadas.	**Eficacia**	**M2 Eficacia:** (N° de hallazgos identificados / N° de hallazgo cerrados)*100	mensual

CRONOGRAMA - 2023

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	RESPONSABLES	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		AREA	INSPECCIONES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
Inspeccion General SST	MENSUAL	Encargados SST							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Operativa/administrativo	F-150-GP- Inpeccion General SST
Inspeccion Orden y aseo	MENSUAL	Encargados SST					1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Operativa/administrativo	F-64-GP Inspección de Orden y Aseo
Inspeccion y manejo de residuos	MENSUAL	Encargados SST	1	1			1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Operativa/administrativo	F-65-GP Inspección y Manejo de Residuos
Inspeccion Botiquin y Camilla	TRIMESTRAL	Encargados SST	1	1	1	1							1	1			1	1			1	1			1		Operativa/administrativo	F-59-GP Inspeccion Botiquin y Camilla V2
Inspeccion Extintores	TRIMESTRAL	Encargados SST			1	1			1	1	1	1					1	1							1		Operativa/administrativo	F-61-GP Inspección de Extintores
Inspeccion de Baños	MENSUAL	Encargados SST					1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Operativa/administrativo	F-58-GP Inspección de baños
Inspeccion Manejo de heramientas menores	MENSUAL	Encargados SST	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Operativa/administrativo	F-152-GP- Inspeccion de herramientas menores
Inspeccion de Computo e impresoras	TRIMESTRAL	Encargados SST	1	1	1	1									1	1					1	1			1		Operativa/administrativo	F-151-GP- Inspeccion de computo e impresoras
Inspeccion y Control de los elementos de proteccion personal	MENSUAL	Encargados SST					1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Operativa	F-63-GP Inspección y control de Elementos de Protección personal (EPP)
Inspeccion equipos de altura	CADA QUE SE REQUIERA	Encargados SST	1	1					1	1			1	1											1		Operativa	F-161-GP Inspeccion equipos de altura
Evaluar los índices de gestión del Programa y el porcentaje del cumplimiento del programa		Encargado SST	1	1																							Operativa	N.A
Realizar Análisis Tendencial		Encargado SST	1																								Operativa	N.A
Establecer plan de Acción Resultante de la Verificación		Encargado SST	1																								Operativa	N.A
Ejecutar Plan de Acción resultante de la verificación		Encargado SST																									Operativa	N.A

RECURSOS NECESARIOS

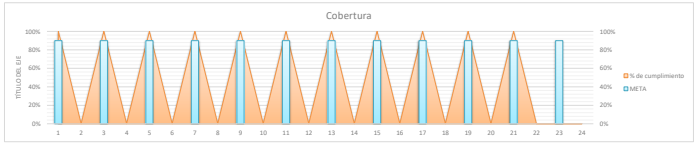
Humano - Técnico - Tecnológico -Financiero

TENDENCIAS Y ANALISIS DE INDICADORES

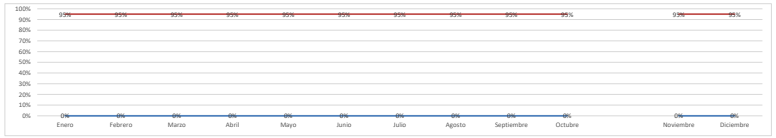
Cobertura	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviem	Diciembr
Inspecciones ejecutadas	6	3	4	4	7	8	7	8	6	8	6	
Inspecciones programadas	6	3	4	4	7	8	7	8	6	8	6	
% de cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	#¡DIV/0!
META	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Eficacia	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembr**	**Octubre**	**Noviem**	**Diciembr**
Hallazgos Cerrados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hallazgos Identificados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% de cumplimiento	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
META	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%

GRAFICAS

M1:



M2:



COBERTURA	HALLAZGO	Fecha de Evaluación	PLAN DE ACCIÓN
M1: Dar cumplimiento al 90% de las inspecciones planeadas tanto para el área adminstrativa y operativa			

EFICACIA	HALLAZGO	Fecha de Evaluación	PLAN DE ACCIÓN
M2: Hacer el cierre del 95% de los hallazgos identificados en las inspecciones realizadas.			